



Città di Caserta

Settore S3

Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Avviso di interpello per la presentazione di candidature per la nomina di n. 2 Funzionari esperti in gestione, rendicontazione e controllo, n. 1 Funzionario Esperto in progettazione e animazione territoriale n. 1 Funzionario Esperto informatico, per la definizione e l'attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

L'art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" prevede che

"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

Con Circolare n. 15001 del 19/07/2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, Unità di gestione del programma operativo complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, ha individuato le Amministrazioni per le quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti;

Con successiva Circolare n. 21071 del 07/10/2022 e successivi aggiornamenti del 19/10/2022 (Circolare-Bis), sono state individuate ulteriori Amministrazioni per i profili per i quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti, come da allegato C del DPCM del 30/03/2021, tra cui il COMUNE DI CASERTA per le seguenti unità:

- n. 2 Funzionari Esperti in Gestione Rendicontazione e Controllo
- n. 1 Funzionario Esperto in Progettazione e Animazione Territoriale
- n. 1 Funzionario Esperto Analista Informatico

Per l'utilizzo delle risorse assegnate, a seguito dell'individuazione delle figure assegnate e la stipula dei relativi contratti di collaborazione, è necessario accertare l'impossibilità oggettiva di ricorrere a risorse umane disponibili all'interno di questa amministrazione, come indicato nelle *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, fornite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale in allegato alle citate circolari.*

Pertanto, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni si procede alla pubblicazione di interpello volto ad acquisire le disponibilità per la nomina delle seguenti figure:

- 1) **n. 2 Funzionari esperti in gestione, rendicontazione e controllo**, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.
- 2) **n. 1 Funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale**, con competenze in ambito di supporto alla progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti/servizi per la cittadinanza;
- 3) **n. 1 Funzionario esperto informatico**, con competenze in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni. Identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati. Definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni

Ciò premesso, è indetta una procedura di interpello finalizzata all'acquisizione delle candidature.

1. Destinatari

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Caserta.

2. Requisiti

Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo del Comune di Caserta con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- Essere inquadrati nella categoria dei Funzionari e dell'E.Q. (già ctg D) così come definita dal vigente CCNL;
- Essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - a) Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in ambito economico/giuridico per il Profilo di Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo;
 - b) Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in ambito informatico, matematico o in ingegneria elettronica o titoli equiparati per il Profilo di Funzionario Esperto analista informatico;
 - c) Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in ambito sociale per il Profilo di Funzionario Esperto in progettazione e animazione territoriale
- Comprovata esperienza nella realizzazione dei procedimenti afferenti lo specifico profilo professionale cui è riferita la candidatura

3. Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, postacertificata@pec.comune.caserta.it, entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del presente interpello.

L'istanza deve essere corredata dal curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto e recante in calce le seguenti dichiarazioni

“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196,

come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

Al *curriculum vitae* deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si informa che i dati personali forniti, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal sopra citato decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte oppure prive di curriculum vitae allegato oppure corredate da un curriculum vitae sprovvisto dalle dichiarazioni sostitutive innanzi indicate;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata;

4 - Modalità di selezione

Sulla candidatura selezionata sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti al punto 2 dell'Interpello.

La scelta del candidato è basata sulla valutazione del *curriculum vitae*.

Il presente interpello è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caserta, in Home Page ed al link "Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso – Sottosezione Avvisi".

E' inoltre diffuso a tutto il personale dipendente attraverso il servizio di posta elettronica istituzionale.

Il Dirigente alle RR.UU.
Ing. Francesco Biondi

